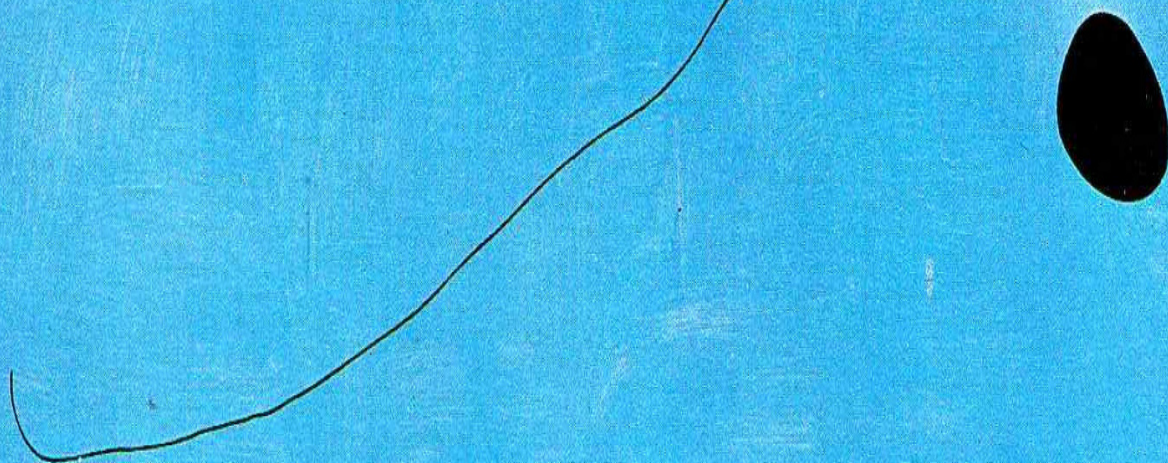


l.e.e. Srl

CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Rev. 00 del 15/07/2025



SOMMARIO

1. PREMESSA	3
1.1 L'AZIENDA	
1.2 LA VISIONE	
1.3 FINALITA' E DESTINATARI	
2. PRINCIPI GENERALI	3
2.1 Legalità	
2.2 Onestà e trasparenza	
2.3 Integrità	
2.4 Non discriminazione	
2.5 Riservatezza	
2.6 Diligenza e prevenzione del conflitto di interessi	
2.7 Lealtà e concorrenza equa	
2.8 Rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori	
2.9 Garanzia di qualità e conformità dei prodotti forniti e dei servizi erogati	
2.10 Tutela dell'ambiente	
3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI.....	5
3.1 Selezione del personale	
3.2 Rapporti con i dipendenti e i collaboratori	
3.3 Rispetto dei lavoratori, rifiuto dello sfruttamento e delle discriminazioni	
4. AMBIENTE DI LAVORO	6
4.1 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro	
5. GESTIONE DELL'IMPRESA.....	6
5.1 Osservanza delle procedure interne	
5.2 Gestione contabile	
5.3 Tutela del patrimonio	
6. RAPPORTI CON L'ESTERNO	7
6.1 Rapporti con autorità e pubblica amministrazione	
6.2 Rapporti con clienti e fornitori	
7. SEGNALAZIONI	8
8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	8

1. PREMESSA

1.1 L'AZIENDA

L.E.E. S.r.l. nasce nel 1981, come azienda specializzata nella produzione di cablaggi su disegno e specifica del cliente. I consistenti investimenti degli ultimi anni ed il continuo accrescimento di risorse operative, consentono oggi di presentare la nostra società come una delle più versatili e dinamiche nel panorama industriale Europeo nello specifico settore di attività.

1.2 LA VISION

L.E.E. S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità dei prodotti forniti al Cliente, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

L'obiettivo di L.E.E. S.r.l. è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

I principi che da sempre ispirano il lavoro della società vengono raccolti formalmente nel presente Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone. Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento dell'attività di L.E.E. S.r.l. ed il primo passo per concorrere al perseguimento della Vision aziendale.

1.3 FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di L.E.E. S.r.l. (di seguito, "Società"), nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti con il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, e i partner commerciali (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale della Società e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

L.E.E. srl crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel principio sancito dall'art. 41 della Costituzione, in base al quale l'iniziativa economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana."*

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti della Società, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, mediante affissione negli spazi predefiniti (Bacheca stabilimento, Internet, Sito Web, ecc.) e sottoscrizione per accettazione dei principi in esso contenuti.

La Società si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

2. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, onestà e trasparenza, integrità, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà, oltre al rispetto dei diritti umani e dei lavoratori, la garanzia di qualità e conformità dei prodotti forniti e dei servizi erogati e la tutela dell'ambiente.

2.1 Legalità

Osservare e rispettare le disposizioni normative, nazionali e internazionali, rappresenta una condizione vincolante e imprescindibile dell'agire di L.E.E. S.r.l.

In nessun caso sono giustificate condotte non oneste o illecite, anche se improntate al perseguimento, diretto o indiretto, di interessi o vantaggi della Società.

2.2 Onestà e Trasparenza

Onestà e trasparenza rappresentano valori fondamentali e ispiratori di tutte le attività di L.E.E. S.r.l.

A tal proposito, la Società si impegna ad instaurare con tutti i propri Portatori di Interessi rapporti improntati alla correttezza, coerenza, lealtà e reciproco rispetto, assicurando un dialogo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo.

2.3 Integrità

L'integrità è un elemento imprescindibile del patrimonio aziendale e rappresenta la più forte garanzia dell'impegno di L.E.E. S.r.l. nei confronti dei dipendenti, dei fornitori, dei clienti e, in generale, di tutti i suoi stakeholder.

Il rispetto di tale principio si ottiene applicando scrupolosamente la legge e rispettando le regole dell'integrità morale in ogni settore di attività e in ogni circostanza.

L.E.E. S.r.l. non tollera violazioni a questo principio e vieta fermamente qualsivoglia pratica di corruzione. In particolare, è vietato corrispondere e/o promettere, direttamente e/o indirettamente, denaro o qualsiasi altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o comunque per acquisire trattamenti di favore.

Gesti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità di una delle parti, né da poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. Tale tipologia di spese deve, in ogni caso, essere sempre autorizzata e documentata in modo adeguato.

Al tempo stesso è fatto espresso divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

2.4 Non discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Al contempo, L.E.E. S.r.l., favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

2.5 Riservatezza

La Società si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni tecniche, informazioni commerciali e operazioni societarie.

2.6 Diligenza e prevenzione del conflitto di interessi

Il rapporto tra la Società e i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

Tutti i collaboratori di L.E.E. S.r.l., nell'esercizio delle proprie funzioni e ad ogni livello di responsabilità, devono astenersi dall'assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o anche incompatibili con i propri doveri di ufficio. Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, in Direzione affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

2.7 Lealtà e concorrenza equa

La Società e i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo e che tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2.8 Rispetto dei diritti umani e dei diritti dei lavoratori

L.E.E. S.r.l. considera il rispetto dei diritti umani un elemento fondamentale e connaturale del proprio agire.

La società rifiuta qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e garantisce un compenso adeguato a tutti i dipendenti.

2.9 Garanzia di qualità e conformità dei prodotti forniti e dei servizi erogati

L.E.E. S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione e tutela dei propri clienti, impegnandosi affinché i prodotti forniti e i servizi erogati siano conformi alle leggi applicabili, sempre all'altezza delle migliori innovazioni esistenti ed assicurino il massimo grado di efficienza e qualità.

2.10 Tutela dell'ambiente

La tutela dell'Ambiente rappresenta un valore imprescindibile per l'evoluzione aziendale di L.E.E. S.r.l.

Per tale ragione, la società si impegna profondamente a prevenire, minimizzare e mitigare l'impatto generato dalle proprie attività sull'ambiente, riducendo al minimo sostenibile le emissioni e l'impiego di energia.

L.E.E. S.r.l. riconosce la necessità di una transizione proattiva verso un'economia circolare. Per procedere in questa direzione, promuove la valorizzazione di risorse alternative, attua misure volte al risparmio energetico e supporta la progettazione nonché l'acquisto di prodotti e servizi energeticamente efficienti finalizzati alla riduzione progressiva dell'impatto sull'ambiente.

L.E.E. S.r.l. si impegna inoltre a promuovere un approccio circolare nella gestione dei rifiuti, attraverso iniziative volte a ottimizzare lo smaltimento dei materiali, migliorare l'efficienza e valorizzare i processi di riciclo, recupero e riuso.

3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

3.1 Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale sono espletate secondo le esigenze dell'impresa e in rispondenza dei profili e dei requisiti professionali dei candidati, seguendo principi di correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità, al fine di coniugare le esigenze della Società con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La selezione del personale non viene influenzata da valutazioni discriminanti basate su razzismo e xenofobia.

La Società si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda. Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

3.2 Rapporti con i Dipendenti e i Collaboratori

L.E.E. S.r.l. riconosce nelle risorse umane un elemento fondamentale e imprescindibile del proprio successo e pertanto si impegna a svilupparne e valorizzarne le capacità e le competenze professionali, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti.

Nelle politiche di assunzione, così come nella gestione delle risorse umane, nonché delle relazioni intrattenute con i suoi stakeholder, la società assicura pertanto ad ognuno le medesime opportunità di crescita, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

L.E.E. S.r.l. si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale delle persone, vietando espressamente qualsivoglia atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni o delle sue preferenze.

Del pari, la società richiede e pretende dalle proprie risorse umane un comportamento integro, orientato all'onestà, all'equità e al rispetto della decenza.

3.3 Rispetto del lavoratore, rifiuto dello sfruttamento e delle discriminazioni

L.E.E. S.r.l. non utilizza lavoro forzato né vincolato, né tantomeno lavoro minorile.

La società rispetta le norme poste a tutela della donna, della parità di trattamento e di opportunità, a tutela e a sostegno della maternità e della paternità, rifiutando ogni forma di discriminazione.

Ogni lavoratore viene trattato con dignità, rispetto e moralità, è fatto divieto di porre in essere forme di mobbing nei confronti dei lavoratori.

Non sono ammessi favoritismi o discriminazioni nella ricerca e nella selezione del personale.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare e/o comunque instaurato con violazione delle leggi sul lavoro e di quelle di carattere tributario e/o previdenziale.

L.E.E. S.r.l. non tollera propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero di istigazione o incitamento a compiere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

4. AMBIENTE DI LAVORO

4.1 Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro

L.E.E. S.r.l. considera i propri lavoratori come la principale risorsa strategica e tutela la loro salute e sicurezza implementando ogni azione possibile atta a prevenire infortuni, incidenti e malattie professionali e ritenendo la formazione del personale e le misure di prevenzione come i più efficaci strumenti per la mitigazione del rischio.

L.E.E. S.r.l. pone tra i propri obiettivi prioritari la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi a:

- Assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Impegnarsi in maniera mirata a eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la salute e sicurezza, prevenendo gli infortuni e l'insorgenza di malattie professionali,
- Fornire luoghi e condizioni di lavoro sicuri e salubri,
- Effettuare periodiche valutazioni dei rischi in materia di salute e sicurezza,
- Fornire idonei dispositivi di protezione individuale,
- Promuovere e incoraggiare la partecipazione dei lavoratori e del loro rappresentante sui temi di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Assicurare che i processi industriali vengano progettati, implementati e mantenuti considerando tra le priorità la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta di attrezzature e metodologie di lavoro e di produzione,
- Ricercare soluzioni per rendere più scorrevoli attività ripetitive e attenuare i lavori monotoni, incoraggiando fortemente la collaborazione del personale,
- Promuovere attivamente il variare delle postazioni e posizioni di lavoro durante l'attività lavorativa per ridurre gli effetti sulla salute derivanti dal mantenimento prolungato delle stesse posizioni.

L.E.E. S.r.l. promuove comportamenti responsabili da parte dei dipendenti, sviluppando consapevolezza dei rischi e chiamando a collaborare in tal senso anche tutti i Destinatari del presente documento, quali fornitori, collaboratori e aziende coinvolte nell'attività lavorativa.

5. GESTIONE DELL'IMPRESA

5.1 Osservanza delle procedure interne

L.E.E. S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale sia un elemento indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda e devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

5.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della Società sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

5.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali e sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti della Società.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto della Società con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione. Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si attengono a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per la Società. A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dalla Direzione.

6.2 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali. In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza. La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza. È prioritario scegliere fornitori certificati e/o qualificati che adottano comportamenti socialmente responsabili, nel rispetto delle persone, del buon operato, dell'ambiente.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

È fatto divieto di accettare utilità di qualsiasi genere dai fornitori che tendano a influenzare le valutazioni nonché l'operato o anche soltanto ad apparire a ciò dirette.

I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

7. SEGNALAZIONI

L.E.E. S.r.l. adotta le misure ritenute più opportune per facilitare la tempestiva segnalazione di qualsivoglia violazione del Codice Etico.

Il dovere di segnalazione coinvolge la Direzione, il Personale e i Collaboratori e riguarda fatti e/o comportamenti in violazione del Codice Etico di cui essi siano a diretta conoscenza o di cui siano venuti a conoscenza tramite comunicazione di terzi.

Le segnalazioni devono essere il più possibile circostanziate e fondate su elementi di fatto. Non saranno in alcun modo trattate segnalazioni pervenute in forma anonima e/o che si fondino su mere voci o sospetti o che siano talmente generiche da non consentire l'avvio di una indagine.

La segnalazione deve avvenire in Direzione, che garantisce la protezione della riservatezza dell'identità del segnalante.

Si vieta qualsiasi atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, anche laddove la segnalazione dovesse rivelarsi infondata nel merito.

La società si riserva ogni azione contro chiunque effettui con dolo o colpa grave segnalazioni non veritiere oppure finalizzate a danneggiare la società o il Personale.

8. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari. Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società. A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la Società provvederà senza indugio a prendere i

provvedimenti opportuni. L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la Società si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.